

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1226600003992 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2022 за  
ГРН 1226600003992



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB276  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Утвержден

Протоколом общего собрания учредителей

№ 1 от «01» ноября 2021г.

Агеносова С. Л. Агеносова

Новокшонова О. Е. Новокшонова

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации**

**дополнительного образования**

**«Счастливая школа»**

г. Нижний Тагил, 2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Счастливая школа», далее по тексту – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной дееспособными физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Организация является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Счастливая школа».

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Счастливая школа».

1.7. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Черноисточинское шоссе, дом 31, квартира 32.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях на территории Российской Федерации, иметь печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Право организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока ее действия.

1.14. Организация существует без ограничения срока ее деятельности.

1.15. Организация в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иными юридическими и физическими лицами.

1.16. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых, в рамках которой проводится:

- 1) обучение иностранным языкам;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 3) организация содержательного досуга для детей и взрослых.

2.2.2. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.2.3. Разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям, в том числе:

- 1) непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;
- 2) лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы;
- 3) методическая работа;
- 4) разработка, производство и реализация образовательных программ, учебно-методического обеспечения;
- 5) создание банка педагогической и методической информации.

2.2.4. Организация клубов и кружков по интересам.

2.2.5. Аренда прав на интеллектуальную собственность Организации на договорной основе.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация реализует следующие виды программ: разноуровневые дополнительные образовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых; направленность: социально-гуманитарная, техническая.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- 1) локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- 2) учебными планами;
- 3) календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.5. При реализации образовательных программ Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и онлайн обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Для обеспечения образовательной деятельности Организация вправе создавать отделения, учебные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры и другие подразделения.

3.7. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом или органом государственной власти, выступающим заказчиком по договору оказания образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение (при наличии), иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся — с другой.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся (или их законные представители) имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

2) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.4. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

4.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции Педагогического совета относится:

1) разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

2) определение направлений образовательной деятельности Организации;

3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

4) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;

5) решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;

6) выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта.

4.10. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.11. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

4.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

4.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

2) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания работников. Решением принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.17. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

## **5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учредителями Организации являются:

1) Агеносова Светлана Леонидовна (паспорт гр-на РФ: 6509 843607, выдан: 05.02.2010 Отделением УФМС России по Свердловской области в Ленинском р-не гор. Нижнего Тагила, код подразделения: 660-013, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Жуковского, дом 16, квартира 6, дата рождения: 12.10.1984);

2) Новокшонова Ольга Евгеньевна (паспорт гр-на РФ: 6512 441418, выдан: 03.08.2012 Отделением УФМС России по Свердловской обл. в Тагилстроевском районе города Нижнего Тагила, код подразделения: 660-015, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Черноисточинское шоссе, дом 31, квартира 32, дата рождения: 31.08.1985).

5.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Права и обязанности Учредителей не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

5.5. К компетенции Учредителей, в области управления Организацией, относятся:

1) утверждение устава Организации при ее создании;

2) определение порядка управления Организацией;

3) согласование штатного расписания Организации, организационной структуры Организации;

- 4) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оплаты труда, премирования работников Организации;
- 5) осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

5.6. Учредители Организации вправе:

- 1) быть Директором Организации;
- 2) знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Организации и ее органов управления;
- 3) получать всю информацию о деятельности Организации;
- 4) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.7. Каждый Учредитель обязан:

- 1) передать Организации единовременный имущественный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- 2) соблюдать настоящий Устав;
- 3) активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Организацией;
- 4) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления – Общее собрание учредителей Организации. Единоличный исполнительный орган - Директор Организации. Контролирующим органом организации является Ревизионная комиссия (Ревизор).

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным Органом управления Организации.

7.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в соответствии с которыми она создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
- 4) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- 10) принятие в состав учредителей Организации;
- 11) принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание учредителей Организации обязано ежегодно, не ранее чем через два, но не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года, утверждать годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации.

7.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины учредителей Организации, за исключением случая принятия решения по вопросам исключительной компетенции.

7.7. Решение Общего собрания учредителей Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается только единогласно.

7.8. Очередное Общее собрание учредителей Организации созывается единоличным исполнительным органом Организации и должно проводиться ежегодно, не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года. В повестку дня очередного Общего собрания учредителей Организации должны быть включены вопросы исключительной компетенции Общего собрания учредителей, а также могут быть включены иные вопросы.

7.9. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации может быть созвано в любое время по инициативе любого из Учредителей Организации, по требованию единоличного исполнительного органа Организации, Председателя Ревизионной комиссии Организации.

7.10. Все Учредители Организации должны быть уведомлены не позднее чем за 30 дней до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания учредителей о дате, месте, времени проведения Общего собрания учредителей Организации, и о его повестке дня. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня созываемого собрания дополнительных вопросов и выдвижении кандидатов для избрания единоличного исполнительного органа Организации, членов Ревизионной комиссии.

7.11. Общее собрание учредителей Организации открывается созвавшими его лицами. Для работы собрания из числа присутствующих избирается Председательствующий и Секретарь собрания, а также, определяется ответственный за подсчет голосов.

7.12. Каждый Учредитель Организации, присутствующий на собрании имеет один голос. Решения на Общем собрании учредителей Организации принимаются путем открытого голосования.



7.13. Решения, принятые на Общем собрании учредителей Организации, оформляются в письменной форме путем составления Протокола общего собрания учредителей Организации.

7.14. Протоколы Общего собрания учредителей Организации подписывают все Учредители Организации, присутствующие на собрании.

7.15. Выписки из протоколов Общего собрания учредителей Организации заверяются подписью единоличного исполнительного органа Организации и скрепляются печатью Организации.

7.16. Протоколы Общего собрания учредителей Организации составляются в двух подлинных экземплярах и хранятся в делах Организации.

7.17. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия Общего собрания Учредителей Организации. Лица, намеренные вступить в состав учредителей Организации, направляют письменное заявление о вступлении в Организацию, адресованное Организации и Общему собранию Учредителей Организации.

## **8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

8.2. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей Организации.

8.3. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (Пять) лет.

8.4. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

8.5. Трудовой договор с Директором Организации, заключает (подписывает) от имени Организации Председательствующий Общего собрания учредителей Организации, на котором было принято решение о назначении Директора.

8.6. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;
- 2) выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Организации при заключении сделок;
- 6) командировывает сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;
- 7) решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- 8) несет, в пределах своей компетенции, ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;
- 9) подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Организации;
- 10) совершает любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

## **9. РЕВИЗИЗОР**

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором, который назначается Общим собранием Учредителей Организации, сроком на 3 (Три) года. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет Общему собранию Учредителей Организации отчет о своей работе.

9.2. По инициативе Ревизора или Общего собрания Учредителей Организации, Организация за свой счет, может привлекать специализированные учреждения для проверки и подтверждения финансовой деятельности Организации (внешний аудит).

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

10.5. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;
- заключение аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы.

10.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее учредителями путем проведения ежегодной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации, анализа финансовых, бухгалтерских и иных документов, связанных с деятельностью Организации. В случае выявления нарушений в деятельности Организации любой из учредителей вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей, на повестку которого выносятся принятие решений и мер по устранению выявленных нарушений, а также сроков их устранения и назначение ответственных лиц.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах, определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **12. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

12.2. Организация может иметь в собственности земельные участки.

12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

12.4. Порядок регулярных поступлений от обучающихся устанавливается по решению Общего собрания учредителей Организации.

12.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей является следующим:

- 1) Регулярные поступления вносятся каждым учредителем Организации ежегодно не позднее первого числа второго месяца текущего года;
- 2) Размер регулярных поступлений от учредителей устанавливается по решению Общего собрания учредителей Организации;
- 3) Регулярные поступления вносятся учредителями Организации путем перечисления их на расчетный счет Организации.

12.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей Организации. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законом порядке.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

14.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

14.7. Решение о ликвидации Организации может принять Общее собрание учредителей Организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.

14.8. Общее собрание учредителей Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке

и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

14.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

14.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.

14.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.